
01001322506970012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — Αρ. Φύλλου 132

25 Ιουνίου 1997

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 156

Μετατροπή του Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσ/νίκης (Ο.Υ.Θ.) σε Ανώνυμη Εταιρία και έγκριση του καταστατικού της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 2 παρ. 1 εδαφ. Α' του Ν. 2414/1996 «Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (ΦΕΚ 135/Α) σε συνδυασμό με το Π.Δ. 64/1997 «Παράταση της προθεσμίας για την μετατροπή της ΔΕΗ, ΔΕΠΟΣ, ΔΕΦΑ, ΕΠΟΤ, ΕΟΜΜΕΧ, ΕΟΤ, ΟΠΑΠ, ΟΔΙΕ, ΟΥΘ, ΟΑΘ σε Ανώνυμες Εταιρείες» (ΦΕΚ 60/Α/ 21.4.97).

β. Του Νόμου 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιριών».

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσ/νίκης, που διατυπώθηκε στη με αρ. 333/20.11.1996 πράξη του.

3. Το Ν. 1558/85 άρθρο 29Α, το Ν. 2081/92 άρθρο 27 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» και το γεγονός ότι δεν προκαλείται εκ των διατάξεων του διατάγματος δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την με αρ. 253/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Υδρεύσεως Θεσ/νίκης», που ιδρύθηκε με τον Α.Ν. 1563/1939, όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, μετατρέπεται σε Ανώνυμη Εταιρία, η οποία θα λειτουργεί με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας της ως εταιρίας που ασκεί δραστηριότητα κοινής ωφελείας.

2. Εγκρίνεται το καταστατικό της συνιστώμενης, με την μετατροπή αυτή Ανώνυμης Εταιρίας, το οποίο έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση - Διάρκεια - Επωνυμία - Έδρα - Σκοπός
Περιοχή αρμοδιότητας

1. Συνιστάται Ανώνυμη Εταιρία, η οποία ανήκει εξολοκλήρου στο Κράτος και υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 2414/1996 και του Ν. 2190/1920 εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις διατάξεις του παρόντος και του Ν. 2414/1996 ή άλλων ειδικών διατάξεων.
2. Η διάρκεια της συνιστώμενης Εταιρίας ορίζεται μέχρι 30 έτη (2026). Αυτή μπορεί να παραταθεί με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης, μετά από απόφαση της γενικής Συνέλευσης της Εταιρίας.
3. Η επωνυμία της συνιστώμενης με το παρόν Εταιρίας ορίζεται <<ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.>> Τα στοιχεία <<Ο.Υ.Θ. Α.Ε.>> αποτελούν διακριτικό τίτλο που ανήκει αποκλειστικά στο ιδρυόμενο με το παρόν νομικό πρόσωπο απαγορευμένης της χρησιμοποιήσεως αυτού ως εταιρικής επωνυμίας ή σήματος ή τίτλου από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
Η επωνυμία μπορεί να αναγράφεται σε μετάφραση στην οικεία ξένη γλώσσα, προκειμένου να συναλλαγή της Εταιρίας με αλλοδαπούς.
4. Έδρα της Εταιρίας ορίζεται η Θεσσαλονίκη.
5. Από την Εταιρία μπορεί να ιδρύονται υποκαταστήματα, συνεργεία, πρακτορεία και γραφεία αυτής σε οποιοδήποτε μέρος της περιοχής της αρμοδιότητάς της, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που ρυθμίζουν και τα θέματα της οργάνωσης και λειτουργίας αυτών.
6. Η Εταιρία σε κάθε περίπτωση ενάγεται ενώπιον του δικαστηρίου της έδρας αυτής.
7. Σκοπός του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. είναι η ύδρευση της περιοχής αρμοδιότητας αυτού.
8. Για την πραγματοποίηση του ανωτέρω σκοπού, στην Εταιρία ανήκει η αποκλειστική αρμοδιότητα της μελέτης, της εκτέλεσης σε όλες τις φάσεις, συντήρησης, επέκτασης και ανανέωσης όλων των απαραίτητων κάθε φορά έργων για την εξασφάλιση της Ύδρευσης της περιοχής ευθύνης αυτής με νερό κάθε χρήσης καθώς και η λειτουργία, διοίκηση και εκμετάλλευση των δικτύων ύδρευσης. Στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνονται και τα έργα υδροσυλλογής, αποθήκευσης και μεταφοράς νερού που βρίσκονται εκτός της περιοχής ευθύνης αυτής, όπως της Αραβησσού, Νάρρες και ποταμού Αλιάκμονα.
9. Περιοχή αρμοδιότητας της συνιστώμενης εταιρίας είναι η κατά τη δημοσίευση του παρόντος περιοχή αρμοδιότητας του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσσαλονίκης (Διοικητικά όρια των Δήμων Θεσ/νίκης, Καλαμαριάς, Αμπελοκήπων, Νεάπολης, Συκεών, Αγίου Παύλου, Πολίχνης, Ευόσμου, Σταυρούπολης, Μενεμένης, Ελευθερίου Κορδελιού, Τριανδρίας, Πανοράματος, καθώς και η Βιομηχανική Περιοχή Θεσ/νίκης).

Άρθρο 2

Μετοχικό Κεφάλαιο - Μετοχές - Μέτοχοι

1. Κεφάλαιο είναι το καθαρό ποσό σε δραχμές, το οποίο θα προκύψει μετά την κατά την παρ. 2 του παρόντος απογραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας για το οποίο θα εκδοθούν 1.500 ονομαστικές μετοχές στο όνομα του Ελληνικού Δημοσίου, αξίας 100 εκατομ. δρχ. Εκάστη.
2. Η απογραφή, η αποτίμηση και η εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, όπως αναγράφονται στο άρθρο 10, διενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών (Σ.Ο.Λ.) με βάση τις τρέχουσες αξίες όπως αυτές προσδιορίζονται από την προσφορότερη και πλέον δόκιμη μέθοδο της λογιστικής εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Απόσπασμα της έκθεσης απογραφής, που περιέχει περιγραφή των αποκτωμένων από τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. ακινήτων και εμπραγμάτων δικαιωμάτων, μαζί με την περίληψη που προβλέπεται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 533/1963 <<Περί εκτελέσεως του άρθρου 10 του Ν.Δ. 4201/1961>> <<Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού Υποθηκοφυλακείων του Κράτους κ.λ.π.>>, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα θεωρημένα από τον Υπουργό Μακεδονίας - Θράκης, μεταγράφεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμοδίου Υποθηκοφυλακείου.
4. Οι Ορκωτοί Λογιστές της παραγράφου 2 του παρόντος μέσα στην οριζόμενη προθεσμία υποβάλλουν έκθεση εκτιμήσεων των περιουσιακών στοιχείων και της προκυπτούσης καθαρής θέσεως του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. βάσει των συντεταγμένων οικονομικών καταστάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, το οποίο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή, βεβαιώνει με ειδική απόφασή του το ύψος του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας και τις αναπροσαρμοσμένες από την έκθεση εκτιμήσεως οικονομικές καταστάσεις. Η παραπάνω απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου τροποποιεί το παρόν καταστατικό ως προς το προβλεπόμενο από το άρθρο 2 αυτού μετοχικό κεφάλαιο και δημοσιεύεται με εντολή του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που υπόκειται σε έγκριση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μακεδονίας - Θράκης, μπορεί να διατίθενται αδιαίρετες ονομαστικές μετοχές της Εταιρείας σε ποσοστό μέχρι του ενός τρίτου (1/3) αυτών στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης της περιοχής αρμοδιότητας του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. υπό τον περιορισμό ότι ο καθένας από αυτούς δεν θα μπορεί να αγοράσει περισσότερες μετοχές του ποστοστού 5% του προς διάθεση ποσοστού αυτού. Το ποσοστό διάθεσης θα είναι ανάλογο με τον πληθυσμό του κάθε Δήμου.

6. Με τον παραπάνω τρόπο μπορεί να αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας, με την έκδοση νέων μετοχών. Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζεται και ο τρόπος της διάθεσής τους, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

7. Οι μετοχές του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. είναι ονομαστικές και αδιαίρετες.

8. Περαιτέρω μεταβίβαση των μετοχών μεταξύ των ΟΤΑ γίνεται υπό τους περιορισμούς των παρ. 5 και 6 του παρόντος άρθρου.

9. Οι τίτλοι των μετοχών αποκόπτονται από διπλότυπο βιβλίο, είναι αριθμημένοι με αύξοντα αριθμό και φέρουν τα στοιχεία του κυρίου του τίτλου, τη σφραγίδα της εταιρείας και την υπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και ενός Συμβούλου ειδικώς οριζομένου από το Δ.Σ. Οι υπογραφές αυτές μπορούν να τεθούν με μηχανικό μέσο. Ο κάθε τίτλος μπορεί να παριστάνει περισσότερες από μία μετοχές σύμφωνα με όσα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 3

Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες - Εκπροσώπηση Σύγκληση - Απαρτία

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο, συνέρχεται τακτικά μεν μία φορά το χρόνο μετά τη σύνταξη του ισολογισμού από την Εταιρεία και μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε έτους, έκτακτα δε οποτεδήποτε.

2. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων αποφαίνεται επί όλων των ζητημάτων που υποβάλλονται σ'αυτήν.

3. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει επί των ακόλουθων θεμάτων.
   α) Έγκρισης των ετήσιων εκθέσεων οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας οι οποίες περιλαμβάνουν Απολογισμό Εσόδων - Εξόδων και Ισολογισμό χρήσεως.
   β) Διάθεσης των ετήσιων κερδών.
   γ) Εκλογής ελεγκτών για έκτακτο έλεγχο πάσης φύσης και καθορισμό της αμοιβής τους.
   δ) Διορισμού εκκαθαριστών.
   ε) Προτάσεων για τροποποίηση τυ Καταστατικού.

4. Το Δημόσιο παρίσταται στη Γενική Συνέλευση εκπροσωπούμενο από τους Υπουργούς Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης ή από αντιπροσώπους τους, εγγράφως εξουσιοδοτουμένους απ'αυτούς.

5. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης που είναι μέτοχοι της Εταιρείας παρίστανται με ένα εκπρόσωπο ο καθένας, οριζόμενο με απόφαση του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση κατά τις προβλεπόμενες από το καταστατικό και το νόμο περί Α.Ε. περιπτώσεις.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο, οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από αίτηση των Ελεγκτών, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο αυτού ορίζον ως αντικείμενο ημερήσιας διάταξης το περιεχόμενο στην αίτηση. Την ίδια υποχρέωση έχει και όταν τη σχετική αίτηση υποβάλλει το Δημόσιο. Σε περίπτωση αρνήσεώς του τη Γενική Συνέλευση δικαιούται να συγκαλέσει το Δημόσιο δια του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης,με δήλωση κοινοποιούμενη στην Εταιρεία.

8. Η Γενική Συνέλευση προσκαλείται, είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση, από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

9. Η Γενική Συνέλευση πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση αυτής, υπολογιζομένων και των Κυριακών και εξαιρετέων, η δε σχετική πρόσκληση περιλαμβάνουσα τον τόπο, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής:
   α) Στο τεύχος Ανώνυμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
   β) Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ'ολόκληρη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν. 3757/1957 όπως ισχύει σήμερα.
   γ) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται

ανελλιπώς, κάθε ημέρα, τουλάχιστον από τρία (3) έτη και έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον 5.000 φύλλων την ημέρα.

δ) Σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στη Θεσ/νίκη.

10. Μέσα στην ίδια προθεσμία η πρόσκληση γνωστοποιείται στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης.

11. Η κατά την παρ. 9 πρόσκληση, προκειμένου για επαναληπτική Γενική Συνέλευση και των εξομοιούμενων μ'αυτήν δημοσιεύεται προ δέκα (10) ημερών ως ανωτέρω.

12. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται κατ'αυτήν μέτοχοι εκπροσωπούντες το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) τουλάχιστον του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

13. Εάν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της ματαιωθείσης συνεδρίασης, προσκαλούμενη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες βρίσκεται δε κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το εκπροσωπούμενο κατ'αυτήν τμήμα του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

14. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν αυτός κωλύεται στην εκτέλεση αυτού του καθήκοντος, αντικαθίσταται από τον Αντιπρόεδρο. Εάν και ο τελευταίος αυτός κωλύεται, προεδρεύει στη Γενική Συνέλευση ο πρεσβύτερος των Συμβούλων. Χρέη Γραμματέα της Συνέλευσης εκτελεί το πρόσωπο, το οποίο ορίζει ο Πρόεδρος.

15. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4

Κατάθεση μετόχων - Δικαίωμα ψήφου μετόχου Ημερήσια διάταξη - Πρακτικά

1. Μέτοχος, για να μετάσχει στη Γενική Συνέλευση και να έχει δικαίωμα ψήφου σ'αυτήν οφείλει να καταθέσει τις μετοχές του στο Ταμείο της Εταιρίας ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε οποιαδήποτε Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία που λειτουργεί στην Ελλάδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.
2. Οι αποδείξεις καταθέσεως των μετοχών, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποιήσεως των αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να κατατίθενται στην Εταιρία πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Οι Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί εμπρόθεσμα προς τις διατάξεις των προηγούμενων παρ. 1 και 2 μπορούν να συμμετάσχουν στη Γενική Συνέλευση μόνο κατόπιν αδείας αυτής.
4. Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση πρέπει να τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του Καταστήματος της Εταιρείας πίνακας των εχόντων δικαίωμα ψήφου κατά τη Γενική Συνέλευση μετόχων με ένδειξη των τυχόν αντιπροσώπων αυτών και του αριθμού των μετόχων.
5. Εάν μέτοχος έχει αντιρρήσεις κατά του πίνακα αυτού, μπορεί να υποβάλλει αυτές μόνο στην αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζητήσεως των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.
6. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στη δημοσιευόμενη κατά το άρθρο 3 ημερήσια διάταξη. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τις προτάσεις αυτού καθώς και τις προτάσεις του Δημοσίου ή των Ελεγκτών.
Συζήτηση εκτός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν επιτρέπεται πατά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επί τροπολογιών των προτάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη Συνέλευση και επί προτάσεων συγκλήσεως άλλης Γενικής Συνέλευσης εφόσον αυτές προταθούν πριν από την έναρξη της συζητήσεως των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και γίνουν αποδεκτές.
7. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρίζονται σε περίληψη σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα αυτής. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται και ο κατάλογος των μετόχων που παρουσιάσθηκαν ή αντιπροσωπεύθηκαν κατά τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 5

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο Ο.Υ.Θ. Α.Ε. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται:

α) Από τέσσερις εκπροσώπους του Δημοσίου, οι οποίοι ορίζονται με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, με κοινή απόφαση των Υπουργών

Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης. Στους εκπροσώπους του Δημοσίου περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος της Εταιρίας.

β) Από δύο εκπροσώπους των εργαζομένων στον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. οι οποίοι εκλέγονται, με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, με άμεση και καθολική ψηφοφορία. Την ευθύνη για την εκλογή των εκπροσώπων των εργαζομένων την έχει το Δ.Σ. του Οργανισμού με τη συμμετοχή των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων.

γ) Από ένα πρόσωπο που υποδεικνύεται με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή. Το υποδεικνυόμενο από την ΟΚΕ μέλος προέρχεται από φορείς σχετικούς με τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. και προτείνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου ειδοποιηθεί η ΟΚΕ από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

Η ίδια ως άνω προθεσμία ισχύει και για την πρόταση των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Αν οι προθεσμίες αυτές περάσουν άπρακτες, το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί χωρίς τα μέλη αυτά.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας διορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Εταιρίας.
3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής.
4. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος της Εταιρίας.
5. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται σε αντικατάσταση άλλου που παραιτήθηκε ή αποχώρησε ή απεβίωσε ή εξέλιπε διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού.
6. Τα καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί η υπάλληλος του Ο.Υ.Θ. Α.Ε που ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτού.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι συγγενείς μεταξύ τους εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι του 3ου βαθμού συμπεριλαμβανομένου, ούτε να είναι με οποιαδήποτε μορφή εργολάβοι ή προμηθευτές της Εταιρίας ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάλληλοι επιχείρησης που βρίσκεται σε συναλλακτική σχέση με τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου αυτού

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. και κατά κύριο λόγο διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Εταιρίας, ενώ εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας αυτής.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ιδίως:

α) Εγκρίνει το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.) που καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους.

β) Εγκρίνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ετών, το οποίο εξειδικεύει τους στόχους του Σ.Σ. και τις μεθόδους πραγματοποίησης τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του. Επίσης εγκρίνει την αναθεώρηση ή αναμόρφωση του Ε.Σ. που πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρ. 3 του Ν. 2414/1996.

γ) Υποβάλλει για έγκριση από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Μακεδονίας - Θράκης το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και την τυχόν αναθεώρηση και αναμόρφωση του Ε.Σ.

δ) Εγκρίνει και υποβάλει στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Εταιρείας το σκέλος των εξόδων του οποίου προσαρμόζεται στο πρόγραμμα των εκτελουμένων έργων. Με βάση την πορεία των εσόδων και τις τυχόν παρουσιαζόμενες ανάγκες, μπορεί κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, να τροποποιείται ο προϋπολογισμός από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει και για τη χορήγηση έκτακτων και συμπληρωματικών πιστώσεων.

ε) Αποφασίζει μέσα στα πλαίσια του Ε.Σ. για την ανάθεση της σύνταξης μελετών και κατασκευής έργων καθώς και για την πραγματοποίηση προμηθειών ύψους άνω των 10 εκατομ. δρχ.

στ) Αποφασίζει για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, για την άσκηση αγωγών για την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές για άσκηση ενδίκων μέσων ή για παραίτηση από αυτά για δικαστικούς και εξώδικους συμβιβασμούς καθώς και για την σύναψη δανείων κάθε μορφής, δυνάμενο να εκχωρεί για την ασφάλεια τους ενόλω ή εν μέρει της Εταιρείας και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων αυτής.

ζ) Εγκρίνει και υποβάλει στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης τις ετήσιες εκθέσεις οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον απολογισμό εσόδων - εξόδων τον ισολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από γενικές ή ειδικές διατάξεις όπως το σύστημα Δεικτών Εξυπηρέτησης και Αποτελεσματικότητας (ΔΕΑ).

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης ή στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ειδικό εξουσιοδοτημένο από Διοικητικό Συμβούλιο μέλος του Δ.Σ. ή υπάλληλος της Εταιρίας που τελεί με οποιαδήποτε σχέση μ'αυτήν.

α) εκπροσωπούν την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως και

β) μπορούν σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγείρουν και αντικρούουν αγωγές και ασκούν ένδικα μέσα να διορίζουν πληρεξούσιους και να προβαίνουν σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας. Οι πράξεις αυτές υποβάλλονται αμέσως στο Δ.Σ. για έγκριση.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει τις συμβάσεις της Εταιρείας δυνάμενος να μεταβιβάζει μέρος της αρμοδιότητας αυτής σε μέλος του Δ.Σ. ή υπάλληλο της Εταιρείας για θέματα μικρότερης σημασίας.

6. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της θητείας του και μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αναλαμβάνει να εκπληρώσει μετά του Διευθύνοντος Συμβούλου τους στόχους που έχουν καθοριστεί με το υπογραφόμενο κατά το άρθρο 4 του Ν. 2414/1996 Συμβόλαιο Διαχείρισης.

7. Μεταξύ του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας και του δημοσίου εκπροσωπουμένου από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Μακεδονίας - Θράκης συνάπτεται Συμβόλαιο Διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρ. 4 του Ν. 2414/1996.

Άρθρο 7

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση εάν υπάρχουν διορισμένα τα τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αυτού.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται μία (1) φορά τουλάχιστον τον μήνα στην έδρα της Εταιρείας.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου σε τόπο και χρόνο που ορίζεται απ'αυτόν.

   Η πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται, με απόδειξη, από υπάλληλο της Εταιρείας σε όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη συνεδρίαση.

   Σε κατεπείγουσες κατά την εκτίμηση του προέδρου, περιπτώσεις, η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος μπορεί να επιδίδεται και την προηγούμενη της συνεδρίας.
5. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών επικρατούσης σε περίπτωση ισοψηφίας της ψήφου του προέδρου.

   Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες οι ακολουθούντες την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μια από τις επικρατέστερες.
6. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου διατυπώνονται σε πρακτικά τα οποία υπογράφονται υποχρεωτικά από τα μέλη που συμμετέχουν στη συνεδρίαση καθώς και το Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των συμμετεχόντων μελών, γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και για τη συμμετοχή του αναπληρωματικού καταχωρίζεται δε σ'αυτά και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών.

Άρθρο 8

Διευθύνων Σύμβουλος - Γενικοί Διευθυντές
Αρμοδιότητες αυτών

1. Συνιστάται μία (1) θέση Διευθύνοντος Συμβούλου, η οποία πληρούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 2414/1996.
2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και η ιδιότητα του αυτή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Προέδρου του Δ.Σ.
3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο όργανο διαχείρισης, προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Ο.Υ.Θ. Α.Ε., διευθύνει το έργο τους και παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις, μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν την λειτουργία της Επιχείρησης και των αποφάσεων του Δ.Σ. για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με το Συμβόλαιο Διαχείρισης.

   Στο πλαίσιο που καθορίζεται στο προηγούμενο εδάφιο ο Διευθύνων Σύμβουλος, ασκεί όλες τις ουσιαστικές διευθυντικές αρμοδιότητες και ιδίως μεριμνά:

α) Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί η εταιρεία.

β) Την κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. για έγκριση του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

γ) Τη σύνταξη δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων.

δ) Την κατάρτιση των αναγκαίων αναθεωρήσεων ή αναμορφώσεων του

Επιχειρησιακού Σχεδίου και του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων.

ε) Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού της Εταιρείας εντός των τριών μηνών από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους.

στ) Την κατάρτιση του συστήματος Δεικτών Εξυπηρέτησης και αποτελεσματικότητας.

4. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος ελέγχει όλη την καθημερινή εργασία της Εταιρείας και εποπτεύει τις διεξαγόμενες εργασίες κάθε υπηρεσίας έχων την διοίκηση του προσωπικού αυτής, εισηγείται δε προς το Διοικητικό Συμβούλιο επί των ακόλουθων θεμάτων:

α) Εκπονήσεις μελετών κατασκευής έργων και ανάθεσης προμηθειών κατά τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) Εκποίησης ή εκμίσθωσης ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην Εταιρία.

γ) Άσκησης αγωγών ή παραίτησης από ασκηθείσες αγωγές ή συμβιβασμού ή παραίτησης από ένδικα μέσα και συμβιβασμών δικαστικών ή εξωδίκων.

δ) Σύναψης δανείων.

5. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται κατά τη συζήτηση του Διοικητικού Συμβουλίου τα προς συζήτηση θέματα και ευθύνεται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

6. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι αρμόδιος για:

α) την εκτέλεση συνήθους φύσεως έργων και προμηθειών και ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 10.000.000 δρχ. επιτρεπομένης της αυξομείωσης του χρηματικού αυτού ορίου με απόφαση του Δ.Σ.

β) την τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό της Εταιρείας θέσεις, καθώς και τη χορήγηση αδειών σ'αυτό.

7. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων αυτού στους Γενικούς Δ/ντές ή σε άλλους υπαλλήλους της Εταιρίας.

8. Το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο οριζόμενος απ'αυτόν Γενικός Διευθυντής και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτού ο οριζόμενος απ'αυτόν Διευθυντής.

9. Το Διευθύνοντα Σύμβουλο επικουρούν στο έργο του οι Γενικοί Δ/ντές, οι οποίοι είναι ανώτατα στελέχη της Επιχείρησης εκτός οργανικών θέσεων προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της και ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., που εκδίδεται μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου, όπου προσδιορίζονται και οι αρμοδιότητες ενός εκάστου.

10. Οι Γενικοί Διευθυντές επιλέγονται από εξειδικευμένα στελέχη διοίκησης από το προσωπικό του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. ή εκτος αυτού με απόσπαση ή με σύναψη ειδικής σύμβασης.

11. Η αναγκαιότητα διορισμού των Γενικών Δ/ντών υπόκειται στην κρίση του Δ.Σ. το οποίο καθορίζει τον αριθμό και τις αρμοδιότητες τους.

Άρθρο 9

Συμβούλιο Διεύθυνσης

1. Στο Συμβούλιο Δ/νσης μετέχει ως Πρόεδρος ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας και οι Γενικοί Δ/ντές ή αν υπάρχει μόνο ένας Γενικός Δ/ντής αυτός και οι Διευθυντές ή σε κάθε άλλη περίπτωση, οι Διευθυντές.
2. Κύρια αποστολή του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της Εταιρείας, η επίλυση σημαντικών προβλημάτων της τρέχουσας διαχείρισης, η λήψη αποφάσεων για προμήθειες ή αναθέσεις έργων μέχρι το τιθέμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο χρηματικό όριο και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του εκχωρεί του Δ.Σ.
3. Με απόφαση του Δ.Σ. που εκδίδεται μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου, εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης.

Άρθρο 10

Υποκατάσταση στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις

1. Από τη δημοσίευση του παρόντος οπουδήποτε αναφέρεται Οργανισμός Ύδρευσης Θεσ/νίκης νοείται εφεξής ο Οργανισμός Ύδρευσης Θεσ/νίκης Α.Ε. ο οποίος καθίσταται καθολικός διάδοχος αυτού.
2. Ο Ο.Υ.Θ. Α.Ε. υποκαθίσταται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα εν γένει τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και υποχρεώσεις του Ο.Υ.Θ. και η υποκατάσταση αυτή εξομοιούται με καθολική διαδοχή. Στα βιβλία των μεταγραφών σημειούται ατελώς, προκειμένου περί ακινήτων, η επερχομένη με το παρόν καθολική διαδοχή κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 2 του παρόντος.
3. Οι εκκρεμείς δίκες του Ο.Υ.Θ. δεν διακόπτονται βίαια λόγω της διαδοχής αυτής, αλλά συνεχίζονται από τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. και κατά του Ο.Υ.Θ. Α.Ε., ο οποίος νομιμοποιείται ενεργητικά και παθητικά προς τούτο, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Άρθρο 11

Περιουσία της Εταιρείας

1. Όλα τα έργα ύδρευσης τα οποία έχουν εκτελεσθεί ή εκτελούνται ή πρόκειται να εκτελεσθούν από τον Ο.Υ.Θ. βάσει εγκεκριμένων μελετών, όλες οι υπάρχουσες εγκαταστάσεις υδρεύσεως και μονάδες επεξεργασίες νερού καθώς και κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο που ανήκει στον Ο.Υ.Θ. ή χρησιμοποιείται αποκλειστικά απ'αυτόν κατά τη δημοσίευση του παρόντος μεταβιβάζονται κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή στον Οργανισμό Ύδρευσης Θεσ/νίκης Α.Ε.
2. Για την προστασία κάθε περιουσιακό του στοιχείου εφαρμόζονται οι σχετικές για την προστασία δημοσίων κτημάτων διατάξεις.

Άρθρο 12

Πόροι της Εταιρείας

1. Οι πόροι της Εταιρείας είναι:
 α) Η αξία του καταναλισκόμενου νερού
 β) Η δαπάνη νέων παροχετεύσεων νερού και το τέλος σύνδεσης
 γ) Η εγγύηση κατανάλωσης νερού και χρήσης υδρομετρητή
 δ) Η δαπάνη μεταφοράς παροχών νερού
 ε) Η δαπάνη μετατοπίσεως αγωγών, υδρομετρητών ή άλλων εργασιών
 στ) Η δαπάνη κατασκευής δικτύου υδρεύσεως εκτός πολεοδομικής ζώνης
 ζ) Ειδικά τέλη και εισφορές
 η) Οι πρόσοδοι από την περιουσία η το τίμημα από την εκποίηση αυτής
 θ) Δάνεια, κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις
2. Τα κατά τις κείμενες διατάξεις έσοδα του Ο.Υ.Θ. από τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου αποτελούν εφεξής έσοδα του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσ/νίκης Α.Ε..
3. Η σύναψη δανείων από τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. γίνεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλες πηγές της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 13

Διαχείριση - Διαχειριστικός Έλεγχος

1. Η διαχείριση της Εταιρείας ενεργείται βάσει ίδιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Ο Ο.Υ.Θ. Α.Ε. έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, διατάκτης δε των δαπανών της είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος μαζί με το Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.
2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης της Εταιρείας αντιστοιχεί με το ημερολογιακό έτος, μετά τη λήξη του οποίου κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της Επιχείρησης. Ειδικά για το κατά τη δημοσίευση του παρόντος έτος ισχύει η παρ. 1 του επόμενου άρθρου.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στη διαχείριση, την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού.
4. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της Εταιρείας ενεργείται από δύο (2) ορκωτούς λογιστές, οι οποίοι προτείνονται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών και διορίζονται από τον Υπουργό Μακεδονίας - Θράκης στην αρχή κάθε οικονομικού έτους.
5. Για τον έκτακτο έλεγχο, πέρα από τον προβλεπόμενου στα εδάφ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 3, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 4 του Ν. 2414/1996.

Άρθρο 14

Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις - Διάθεση αποτελεσμάτων

1. Η Εταιρική χρήση αρχίζει την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση, αρχομένη από τη δημοσίευση του παρόντος λήγει την 31 Δεκεμβρίου 1997.
2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της περιουσίας της Εταιρίας και καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και έκθεση επ'αυτών, σύμφωνα με τα άρθρα 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43β, 111 παρ. 1 και 2 και 112 παρ. 1 έως 7 του Κ.Ν. 2190/1920.
3. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνουν
 α) τον ισολογισμό
 β) το λογαριασμό <<αποτελέσματα χρήσης>>
 γ) τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
 δ) το προσάρτημα
 Οι παραπάνω καταστάσεις αποτελούν ενιαίο σύνολο, ελέγχονται όπως ορίζουν τα άρθρ. 36, 36α και 37 του Κ.Ν. 2190/1920 και εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της Εταιρείας.
4. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση σχετικά με τις οικονομικές καταστάσεις, που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό

Συμβούλιο, πρέπει αυτές να έχουν ειδικά θεωρηθεί από α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και γ) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται το Λογιστήριο, υποχρεουμένων αυτών, αν διαφωνούν ως προς τον τρόπο της κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων από άποψη νομιμότητας να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

5. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς την τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της Εταιρείας, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της Εταιρείας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης. Επιπλέον στην έκθεση αυτήν αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 3 περ. β. του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει να δημοσιεύει τον Ισολογισμό της Εταιρείας, το λογαριασμό <<αποτελέσματα χρήσης>> και τον <<πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων>>, μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

α) Σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που πληρεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρεία κυκλοφορία, σε ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα, που πληρεί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του αρθρ. 26 του Κ.Ν. 2190/1920. Η δημοσίευση γίνεται με τη μορφή και στην έκθεση που προβλέπεται από το άρθρ. 43β του παραπάνω Νόμου.

γ) Στο ΦΕΚ τ. ΑΕ και ΕΠΕ σύμφωνα με το αρθρ. 76 παρ. 1 εδαφ. 6 του Κ.Ν. 2190/1920.

δ) Σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στη Θεσ/νίκη.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, αρχικές και τροποποιημένες από τη Γενική Συνέλευση (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων και προσάρτημα) και οι σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών της Εταιρείας, δημοσιεύονται σύμφωνα με τα άρθρ. 7α και 7β του Κ.Ν. 2190/1920. Ο ισολογισμός πρέπει να περιέχει τα ατομικά στοιχεία των προσώπων που τον πιστοποιούν σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου αυτού.

7. Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, μαζί με τις εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται στην αρμόδια εποπτική αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτική αρχή αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης με αντίγραφο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων που εγκρίθηκαν.

9. Καθαρά κέρδη της Εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν μετά την αφαίρεση από τα πραγματοποιηθέντα ακαθάριστα κέρδη των εξόδων και ζημιών, των κατά νόμο αποσβέσεων τόκων, δανείων, των δαπανών των έργων και κάθε άλλου βάρους.

Τα καθαρά κέρδη κατανέμονται ως εξής:

α) Πέντε τοις εκατό (5%) των καθαρών κερδών αφαιρείται για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το μισό του εταιρικού κεφαλαίου. Εάν αυτό μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι του αυτού ορίου.

β) Ποσοστό ίσο με το δέκα τοις εκατό (10%) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου μπορεί να διατίθεται για τη διανομή μερίσματος στους μετόχους. Από το ποσοστό αυτό το μεν αναλογούν στο δημόσιο αποδίδεται σ'αυτό ως έσοδο δημοσίων επενδύσεων, το δε αναλογούν στους Ο.Τ.Α. αποδίδεται στον οικείο δήμο ή κοινότητα.

γ) Τα υπόλοιπα καθαρά κέρδη διατίθενται, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, είτε για διανομή πρόσθετου μερίσματος, είτε για το σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού, είτε για την ενίσχυση του Ταμείου Προνοίας Προσωπικού του Ο.Υ.Θ.

Άρθρο 15

Κανονισμός υδροληψίας - Τιμολόγιο

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που υπόκειται σε έγκριση του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης, καταρτίζεται ο Κανονισμός Υδροληψίας της Εταιρείας με τον οποίο ρυθμίζονται τα θέματα της λειτουργίας του δικτύου ύδρευσης, της διανομής του νερού, της διαδικασίας σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης, της διακοπής των συνδέσεων, των διακλαδώσεων του δικτύου, τα υπόχρεα για σύνδεση ακίνητα και οι υπόχρεοι καταβολής των κάθε μορφής τελών, εγγυήσεων και δικαιωμάτων ύδρευσης, οι υποχρεώσεις αυτών και οι αντίστοιχες κυρώσεις καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων ύδρευσης. Μέσα στα πλαίσια του Κανονισμού αυτού καταρτίζεται και ο προβλεπόμενος από το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν. 2414/1996 Χάρτης Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή, με το οποίο μεταξύ των άλλων καθορίζεται και η διαδικασία αποζημίωσης προς αυτούς σε περίπτωση μη τήρησης εκ μέρους της Εταιρείας των προβλεπομένων από το Χάρτη Υποχρεώσεων και όρων.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υπόκειται σε έγκριση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μακεδονίας - Θράκης καθορίζεται η τιμή του νερού. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εκτελουμένων από τον Ο.Υ.Θ. Α.Ε. εργασιών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και οι εγγυήσεις για κατανάλωση νερού και χρήση υδρομέτρου.

3. Μέχρι να εκδοθούν οι προβλεπόμενες από τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου αποφάσεις, εξακολουθούν να εφαρμόζονται ο ισχύον Κανονισμός υδροληψίας και το ισχύον τιμολόγιο.

Άρθρο 16

Έργα - Προμήθειες

1. Τα έργα και οι προμήθειες για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία του συστήματος ύδρευσης εκτελούνται από τον Οργανισμό Ύδρευσης Θεσ/νίκης Α.Ε.

2. Η διαδικασία και ο τρόπος διεξαγωγής των συναλλαγών του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. με τρίτους (όπως η κατασκευή έργων, η ανάθεση προμηθειών) καθορίζονται με κανονισμό που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Μέχρι τη δημοσίευση του κανονισμού αυτού εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος σχετικές διατάξεις για το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 17

Κανονισμός Λειτουργίας και Προσωπικού

1. Με κανονισμό που συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη των δύο μερών (επιχείρηση - εργαζόμενοι) με τη διαδικασία της υπογραφής συλλογικής σύμβασης από την πιο αντιπροσωπευτική οργάνωση, καθορίζονται:

α) Η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. και ο τρόπος λειτουργίας του.

β) Τα θέματα της λειτουργίας της διαχείρισης της Εταιρείας με βάση τις γενικά παραδεδεγμένες λογιστικές αρχές.

γ) Η πρόσληψη και το αρμόδιο για το σκοπό αυτό όργανο, τα προσόντα, η εξέλιξη, ο πειθαρχικός έλεγχος, η απόλυση, η αποχώρηση και η υπηρεσιακή εν γένει κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα. Ειδικά ως προς τον τρόπο πρόσληψης του προσωπικού θα εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Ν. 2190/1994.

δ) Ο τρόπος διεξαγωγής της εσωτερικής υπηρεσίας της Εταιρείας και κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στην εν γένει οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας με την επιφύλαξη της αρχής να μη καθίσταται χειρότερη η θέση των υπηρετούντων κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπαλλήλων.

2. Οι αποδοχές του προσωπικού της Εταιρείας καθορίζονται με συλλογικές συμβάσεις εργασίας που καταρτίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτές διατάξεις.

3. Μέχρι τη δημοσίευση του ως άνω κανονισμού και την υπογραφή της πρώτης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, εξακολουθούν να εφαρμόζονται ο υφιστάμενος κατά τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμός Υπηρεσιών και οι ισχύουσες διατάξεις για τη μισθοδοσία του Προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και την υπαλληλική εξέλιξη σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα.

Άρθρο 18

Προσωπικό

1. Το προσωπικό του Ο.Υ.Θ. Α.Ε. συνδέεται μ' αυτόν με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Το κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του Ο.Υ.Θ. εντάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς μόνιμες θέσεις που ιδρύονται με τον κατά την παρ. 1 του προηγουμένου άρθρου κανονισμό.

3. Το λοιπό προσωπικό, που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στον Ο.Υ.Θ. με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εντάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις που θα συσταθούν με τον κατά την παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου κανονισμό, ανάλογα με τα απαιτούμενα απ' αυτόν τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, υποκείμενο σε όλες τις απορρέουσες από αυτόν υποχρεώσεις.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΦΙΛΙΠ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
		Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ